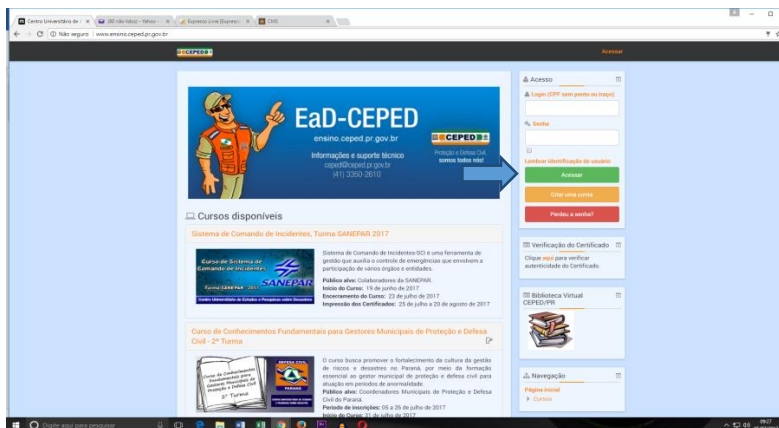
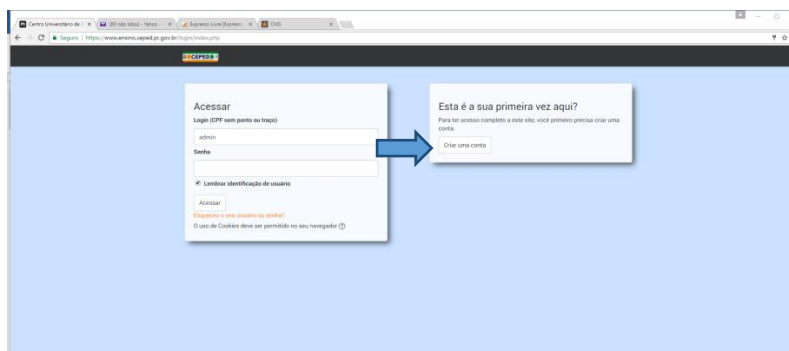


Como criar uma conta no Ambiente Virtual da Aprendizagem do CEPED/PR

1. Clique em “Criar uma conta” no bloco **acesso**, no canto superior direito.

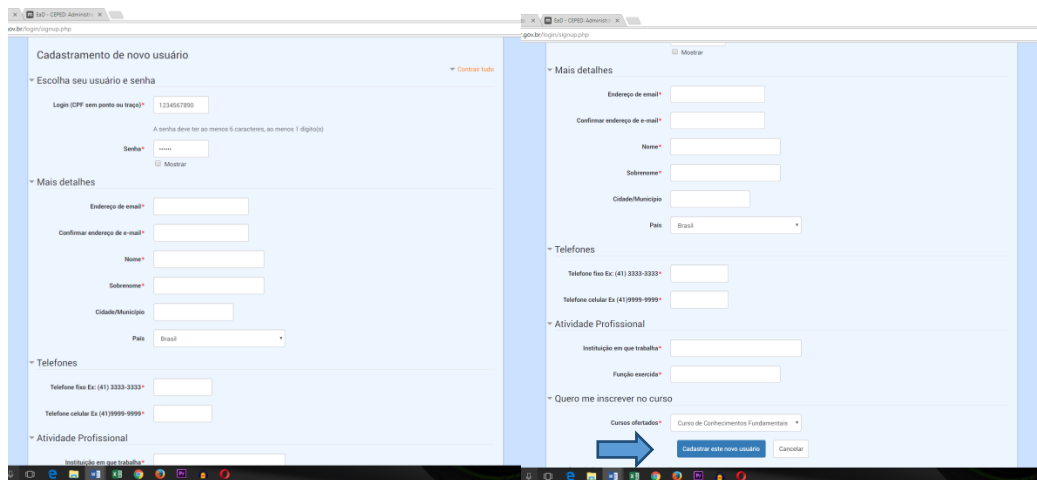


ou clique em “Acessar” na barra superior (cor escura) e em seguida clique “criar uma conta”.

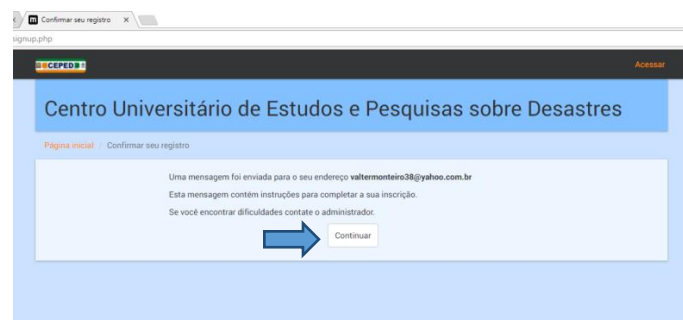


2. Na próxima tela preencha todas as informações solicitadas.
 - a. Login: insira seu CPF (somente números)
 - b. Senha: insira sua senha de login, lembrando que o sistema exige caracteres, números e letras.
 - c. Endereço de e-mail: insira seu endereço de e-mail pessoal, evite colocar e-mail corporativo. O e-mail é nossa principal forma de comunicação para o envio de mensagens e, inclusive, o certificado ao final do curso. Em seguida, confirme o e-mail cadastrado.
 - d. Nome: insira o seu primeiro nome, ex.: *José*
 - e. Sobrenome: insira o restante do seu nome, ex.: *da Silva*, evite abreviar seu sobrenome, **o certificado será expedido exatamente conforme cadastrado.**
 - f. Cidade/Município: insira o nome do seu Município.
 - g. Quero me inscrever no curso: escolha o curso pretendido.
 - h. Sexo: Masculino ou Feminino.
 - i. Data de Nascimento: insira dia, mês e ano de seu nascimento.
 - j. Escolaridade: sua escolaridade.
 - k. Instituição em que trabalha: insira a instituição em que você trabalha.
 - l. Função exercida: insira a função que você exerce.
 - m. Telefone fixo: insira o Telefone fixo do seu local de trabalho, não esqueça do DDD, ex.: (41) 3333-3333.

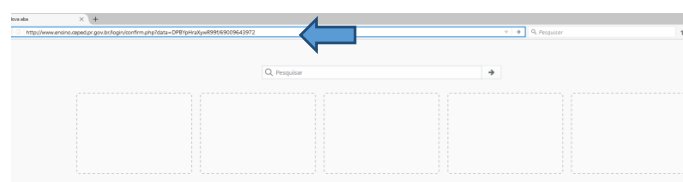
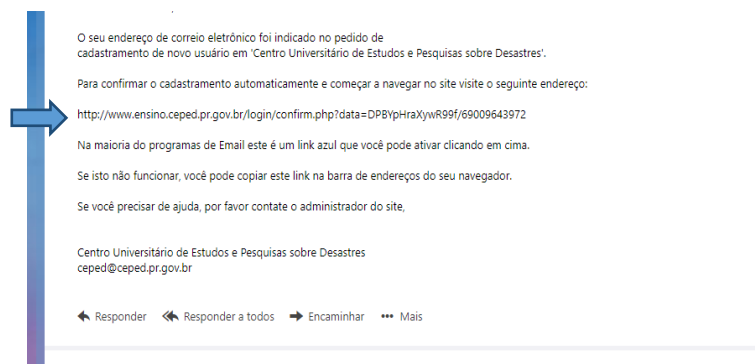
- n. Telefone celular: insira seu telefone ou seu telefone celular, ex.: (41) 99999-9999, cadastro dos telefones é importante em virtude de, caso você não receber os e-mails, o tutor fará contato por telefone.
- o. Instituição em que trabalha: insira a instituição em que você trabalha.
- p. Função exercida: insira a função que você exerce.
- q. Cursos ofertados: escolha o seu curso.
- r. Por fim, clique em “Cadastrar este novo usuário”



- n. A tela seguinte informará que será enviada uma mensagem para o e-mail que você cadastrou, clique em continuar.



3. Abra seu e-mail, verifique se você recebeu o e-mail do Centro Universitário de Estudos e Pesquisas sobre Desastres (CEPED/PR) e abra esta mensagem. Observe que existe uma linha para confirmação do cadastro, clique nela ou copie e cole na barra de endereço de seu navegador. Recomendamos checar o lixo eletrônico também, caso não esteja na Caixa de Entrada.

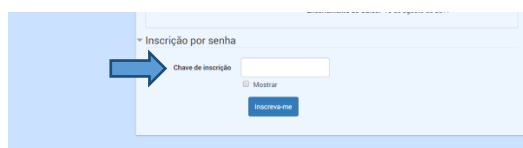


4. Ao confirmar seu cadastro, você estará “logado” na plataforma.

5. Clique em “Curso de Formação de Brigadistas para Universidades”.

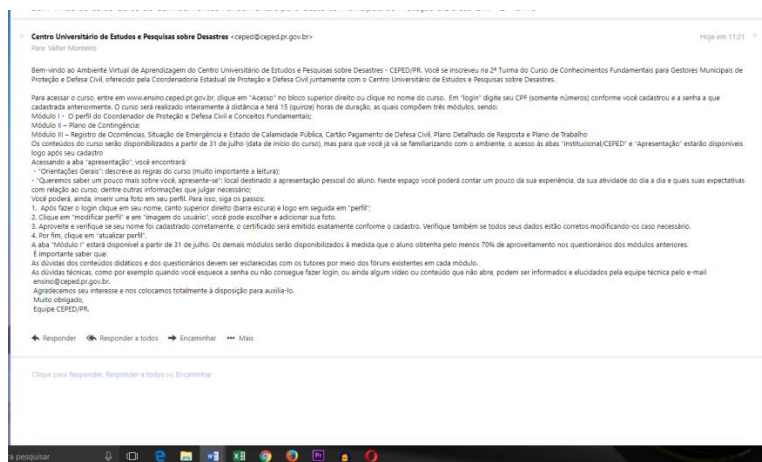


6. O sistema pedirá uma senha para sua inscrição no curso. Digite “ceped123” e clique em “Inscreva-me”



7. Pronto, você já está inscrito no curso!

Você receberá uma nova mensagem em seu e-mail, com mais informações a respeito do curso.



Caso necessite de mais alguma informação ou tenha algum problema ou dificuldade durante o processo de inscrição, colocamo-nos à disposição para contato pelo telefone (41) 3350-2610 ou pelo e-mail: ensino@ceped.pr.gov.br

Esperamos que goste do curso e do ambiente virtual do CEPED/PR. Qualquer sugestão que tenha para o aprimoramento do nosso sistema de ensino será bem-vinda pelos mesmos canais de contato.